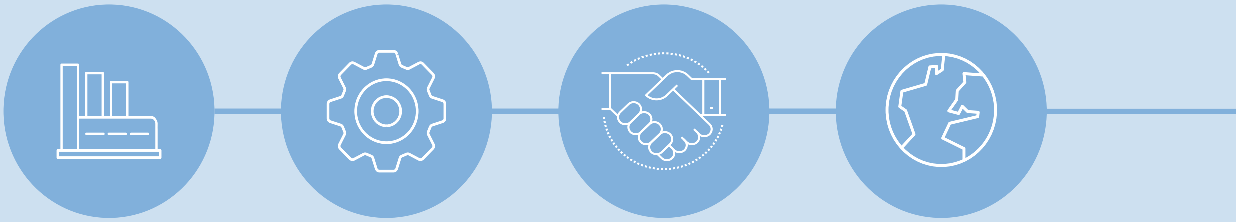
Gestamp

आचार संहिता

2018



विषयिस्तु

1 प्रस्तावना 4

2 अनुप्रयोग का दायरा 5

3 विजन और कॉर्पोरेट सिद्धांत 6

4 हमारे उत्तरदायित्व 8

5 आचरण के नियम 9

- हमारे कार्यस्थल में ईमानदारी 9
- आपूर्ति श्रृंखला में ईमानदारी 12
- हमारे शेयरधारकों और व्यापारिक भागीदारों के बारे में सत्यनिष्ठा 16
- हमारे पर्यावरण में सत्यनिष्ठा 19

6 गैर-अनुपालन का प्रबंधन 20

7 व्याख्या, निगरानी और प्रसार 21

8 लागू हुई 21

1 प्रस्तावना

जेस्टैम्प (Gestamp) में, हम अपनी आचार संहिता में विश्वास करते हैं। उत्तरदायित्वपूर्ण और पारदर्शी ढंग से कार्य करना ही एकमात्र तरीका है जिसे हम जानते हैं।

हम यह भी जानते हैं कि प्रतिष्ठा बनायी जाती है और यह कि यह हमारे निर्णयों और कार्यों से प्रभावित होती है। इसलिए, अपने ग्राहकों, शेयरधारकों, व्यापार भागीदारों और पूरे समाज को आश्वस्त करने के लिए हम उच्च स्तर की नैतिकता और पारदर्शिता प्राप्त करना चाहते हैं, ताकि वे हमें एक विश्वास करने लायक समूह के रूप में देख सकें।

इस संबंध में, यह आचार संहिता, जिसमें हमारे दृष्टिकोण, कॉर्पोरेट सिद्धांत और आचरण के नियम निर्धारित किए गए हैं, सत्यनिष्ठा के प्रति हमारी वचनबद्धता का एक केंद्रीय स्तंभ और उन लोगों के लिए संदर्भ का बिन्दु बन गया है, जिन्हें इस बारे में संदेह है कि उनसे किसी खास परिस्थिति में क्या करने की अपेक्षा की जाती है।

इस आचार संहिता में विस्तृत जानकारी प्रदान नहीं की गई है, क्योंकि इसे कानूनों, विनियमों और उन अपेक्षाओं का एक संग्रह नहीं बनना चाहिए, जिन्हें जेस्टैम्प अपने कर्मचारियों से पालन करना आवश्यकता मानता है। समूह और इसमें समाविष्ट सभी कंपनियों के पास अतिरिक्त नियमों, निर्देशों और कार्यविधियों की एक श्रृंखला है, ताकि इस संहिता में निहित सिद्धांतों को अधिक गहनता से कार्यान्वित किया जा सके और सभी कर्मचारी उन्हें आवश्यक रूप से जानें और उनका अनुपालन करें।

आचार समिति

आचार समिति एक स्वतंत्र निकाय है जो यह सुनिश्चित करती है कि हमारी संहिता को कार्यान्वित और उसका पालन किया जाता है। इसके मुख्य कर्तव्यों और संरचना को आचार समिति के विनियमों में निर्धारित किया गया है।

जेस्टैम्प में, हमने एक चैनल स्थापित किया है जो हमें निर्बाध ढंग से और आत्म-विश्वास के साथ संवाद करने की अनुमति देता है। हमने प्रासंगिक प्रक्रियाएँ भी स्थापित की हैं जो संवादों की हैंडलिंग के संचालन में स्वतंत्रता और सख्ती की गारंटी देती हैं।

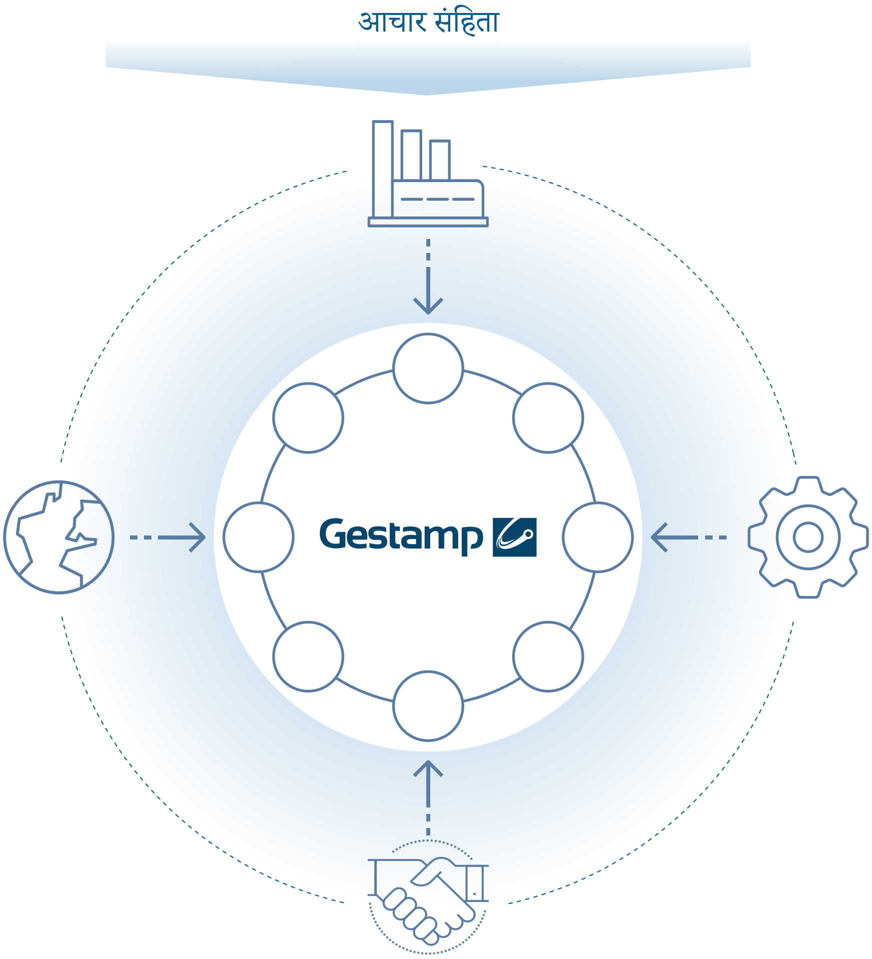
2 अनुप्रयोग का दायरा

यह आचार संहिता सभी संगठनात्मक क्षेत्रों में, शासन निकाय के सभी सदस्यों और उन सभी कर्मचारियों पर लागू होगी जो जेस्टैम्प समूह (इसके आगे समूह या जेस्टैम्प) में समाविष्ट कंपनियों अर्थात्, जेस्टैम्प ऑटोमोशियन एस.ए. और ऐसी कंपनियों में जिनमें जेस्टैम्प बहुमत शेयरधारक स्थिति धारण करता है, के प्रति संविदात्मक रूप से बाध्य हैं।

इसके अलावा, जेस्टैम्प की आचार संहिता में निर्धारित उन्हीं या उनके समान प्रावधानों को समाविष्ट करने वाली एक आचार संहिता का अनुमोदन उन कंपनियों के अनुरूपी प्रबंधन मंडल को प्रस्तावित की जाएगी जिनमें जेस्टैम्प अल्पसंख्यक शेयरधारक के रूप में भाग लेता है।

प्रत्येक जेस्टैम्प प्रबंधन प्रभाग, अपने उत्तरदायित्व के क्षेत्र में कार्रवाई के विशिष्ट नियमों को स्थापित और विकसित करने में सक्षम होगा, बशर्ते कि ये नियम इस आचार संहिता में स्थापित विज़न, कॉरपोरेट सिद्धांतों और आचरण के नियमों के सुसंगत और अनुकूल हों। नियमों को आचार समिति के समक्ष अवश्य प्रस्तुत किया जाना चाहिए, जो उन्हें कार्यान्वित किए जाने से पहले, उनकी उपयुक्तता पर निर्णय लेगी।

इस आचार संहिता और उसके किसी भी संशोधन को निदेशक मंडल के अनुमोदन की आवश्यकता होती है, तब भी जब यह किसी ऐसे देश के राष्ट्रीय विधान द्वारा आवश्यक होता है जहां जेस्टैम्प अपनी गतिविधि कार्यान्वित करता है।



3 विजन और कॉर्पोरेट सिद्धांत

हमारा विजन है:

"ऐसा ऑटोमोटिव आपूर्तिकर्ता होना जो, स्थायित्वपूर्ण आर्थिक और सामाजिक विकास को बनाए रखते हुए, ग्राहक के लिए मूल्य सृजन करने के लिए व्यवसाय को अनुकूल करने की अपनी क्षमता के लिए सबसे प्रसिद्ध हो।"

इसमें 5 बुनियादी सिद्धांत हैं, जिन्हें हम "**कॉर्पोरेट सिद्धांत**" कहते हैं, जो हमारे कार्यों को आधार देते हैं। वे हैं:

व्यवसाय के केंद्र बिन्दु के रूप में ग्राहक

हमारे व्यवसाय का आधार नवोन्मेष, मूल्य, गुणवत्ता, सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रभाव के संदर्भ में उच्च मान प्रदान करने वाले उत्पादों के विकास और प्रावधान के माध्यम से एक ग्राहक पोर्टफोलियो प्राप्त करना और बनाए रखना है।

सर्वोत्तम समाधान प्रस्तावित करते समय हमें एक कदम आगे बढ़ने में सक्षम होना चाहिए ताकि हमारे प्रत्येक ग्राहक का व्यापार समृद्ध हो जाए। यह प्रत्येक की अल्प-, मध्यम- और दीर्घ-कालिक आवश्यकताओं का व्यापक ज्ञान होना आवश्यक बनाता है।

ग्राहकों के साथ ठोस, ईमानदार और दीर्घकालीन संबंधों का निर्माण करना ही वास्तव में हमें दूसरों से अलग दिखाता है।

मानक अनुशीलन के रूप में संचालन में उत्कृष्टता

प्रतिस्पर्धात्मकता भाग्य से पैदा नहीं होती है और ना ही रातोंरात होती है। यह गुणवत्ता की विशेषताओं, दक्षता और प्रभावशीलता से घनिष्ठ रूप से संबंधित है। इसे लंबे समय तक सीखने की प्रक्रिया के माध्यम से प्राप्त किया जाता है और दृढ़ता, पूर्णता, अत्यावश्यकता की भावना के साथ और हर कार्य को यथासंभव सर्वोत्तम तरीके से पूरा करने के लिए सही प्रक्रियाओं को अपना कर बनाए रखा जाता है। जो पहले से ही जो अच्छा है उसे सुधारने के लिए हर किसी के द्वारा किए जाने वाले सतत प्रयास से इसमें सुधार होता है।

ऑटोमोबाइल क्षेत्र जैसे प्रतिस्पर्धी क्षेत्र में, बाकी से अलग दिखाई देना आवश्यक है। अतः, हमारा संचालन सबसे उत्कृष्ट होना चाहिए।

प्रगति के एक मार्ग के रूप में नवोन्मेष

नवोन्मेष हमें समूह के नेतृत्व को मजबूत करने और नए वैकल्पिक उत्पादों और प्रक्रियाओं को प्रदान करने में सक्षम बनाता है जो हमारे ग्राहकों को मूल्य और हमारे आंतरिक प्रबंधन को दक्षता प्रदान करते हैं। हमारी चुनौती हमें अपने क्षेत्र में अपने आपको नवोन्मेष में सबसे आगे स्थित करना है।

हमें नवप्रवर्तनशील होना चाहिए और अपने ग्राहकों को उस अंतरीय मूल्य को दर्शाने में सफल होना चाहिए जो जेस्टैम्प उन्हें देता है।

दीर्घकालिक स्थिरता की कुंजी के रूप में स्थायित्वशीलता

विकास और दीर्घकालिक स्थिरता हमारी वृत्ति है। वित्तीय मजबूती, लाभप्रदता, जोखिम प्रबंधन में सावधानी और उन विभिन्न वातावरणों के लिए आदर जिनमें हम काम करते हैं, हमारे भविष्य को सुनिश्चित करने की सर्वोत्तम गारंटी हैं।

हमें अपने शेयरधारकों और व्यापार भागीदारों का विश्वास हासिल करना है, जहाँ हम काम करते हैं उन देशों के कानूनों का अनुपालन करना है, मौलिक मानवाधिकारों के लिए समर्थन दर्शाना है और स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण पर महत्व देना है।

सफलता के संकेतकों के रूप में लोग

लोगों की प्रतिभा, प्रेरणा और टीमों में काम करने की योग्यता, जेस्टैम्प की सफलता के लिए एक अनिवार्य परिसंपत्ति है।

हमें कर्मचारियों के व्यक्तिगत और व्यावसायिक विकास को प्रोत्साहन देना है, जो अन्य व्यावसायिक उद्देश्यों की उपलब्धि की ओर ले जाता है।

4 हमारे उत्तरदायित्व

हमारी संहिता का अनुपालन करना

हमारी प्रतिष्ठा हमारे द्वारा प्रत्येक दिन लिए जाने वाले सभी निर्णयों पर बनी है।

हमारी आचार संहिता, कंपनी की नीतियाँ और लागू विनियम हमें नैतिकता और उत्तरदायित्व पूर्ण ढंग से काम करने के लिए आवश्यक जानकारी प्रदान करते हैं।

इन्हें जानना और, हमारे द्वारा लिए जाने वाले निर्णयों में इसे एक संदर्भ बिन्दु के रूप में उपयोग करते हुए, हम जिस कार्य को करते हैं उसमें उन्हें लागू करना, हम सभी का उत्तरदायित्व है।

आदर्श स्थापित करना

हम सभी को सत्यनिष्ठा के साथ काम करना चाहिए और विश्वास को प्रेरित करना चाहिए। किन्तु, आदर्श प्रस्तुत करते हुए नेतृत्व करना और अन्य लोगों को हमारी आचार संहिता का पालन करने के लिए निम्नलिखित द्वारा प्रेरित करना भी हमारा एक बड़ा उत्तरदायित्व है:

- विश्वास के वातावरण, खुले संप्रेषण और आदर का निर्माण करके।
- नैतिक तरीके से निर्णय लेने के लिए प्रोत्साहित करके।

संभावित गैर-अनुपालन के लिए सहायता की तलाश और संवाद स्थापित करके

प्रत्येक दिन उत्पन्न होने वाली सभी संभावित परिस्थितियों को आचार संहिता में निर्धारित नहीं किया जा सकता है। जब हमें व्याख्या या संभावित अनुपालन मुद्दों के बारे में संदेह हो तो प्रश्न पूछने और चिंताओं का उल्लेख करने का उत्तरदायित्व हम सभी का है।

अतः, यदि हमें ऐसी किसी चीज का ज्ञान है जो हमारी आचार संहिता, नीतियों या लागू विनियमों के उल्लंघन में शामिल है तो हमें इसकी रिपोर्ट अवश्य करनी चाहिए ताकि समस्या का निराकरण किया जा सके।

ऐसे मामलों में, सभी जेस्टैम्प कर्मचारियों को अपने तत्काल वरिष्ठ को, मानव संसाधन प्रबंधन को अथवा, यदि परिस्थितियाँ ऐसा आवश्यक बनाती हैं तो, नैतिकता समिति को, समूह द्वारा इस तरह के प्रयोजनों के लिए स्थापित हॉटलाइनों का उपयोग करके, अवश्य सूचित करना चाहिए।

इसके विपरीत, इसकी रिपोर्टिंग न करना और बस इसे होने देना अवश्य ही आचार संहिता का अनुपालन करने में विफलता है।

जेस्टैम्प उन लोगों की सहायता करने और उनकी रक्षा करने के लिए प्रतिबद्ध है जो सदाशय में:

- उस चीज की रिपोर्ट करते हैं जिसे वे हमारी आचार संहिता, नीतियों और लागू विनियमों का उल्लंघन होना मानते हैं।
- संहिता के अनुवाद या प्रयोग के बारे में संदेह उठाते हैं या किसी विशिष्ट प्रथा, निर्णय या कार्रवाई के बारे में सलाह माँगते हैं।
- हमारी आचार संहिता के किसी संभावित गैर-अनुपालन का पता लगाने वाली जाँच में सहयोग करते हैं।

5 आचरण के नियम

हमें अपनी छवि और प्रतिष्ठा को बचाने और साथ ही कानूनी मुद्दों को उठने से रोकने के लिए, न केवल सत्यनिष्ठा से काम करना चाहिए, बल्कि हमें यह भी अवश्य सुनिश्चित करना चाहिए कि हम सही काम कर रहे हैं।

निम्नलिखित नियम एक पथप्रदर्शक के रूप में कार्य करते हैं ताकि हम उसी प्रकार काम कर सकें जैसी हमसे अपेक्षा की जाती है।

हमारे कार्यस्थल में ईमानदारी

स्वास्थ्य और सुरक्षा

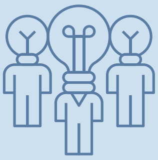
हम अपने कर्मचारियों और साथ ही उन अन्य कंपनियों के कर्मचारियों के लिए जो हमारे संयंत्रों में काम करते हैं, एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्य वातावरण प्रस्तुत करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हमारा मानना है कि स्वास्थ्य और सुरक्षा के अंतर्गत न केवल संयंत्रों और उपकरणों का अच्छी स्थिति में होना शामिल है, बल्कि प्रतिबद्ध लोगों का होना भी शामिल है जो नियमों का सम्मान करते हैं और रोकथाम को प्राथमिकता देते हैं।

परिणामस्वरूप, सभी जेस्टैम्प कर्मचारियों को चाहिए कि वे:

- अपने कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा सम्बंधी नियमों, निर्देशों और प्रक्रियाओं के बारे में जानें और उनका पालन करें।
- सुनिश्चित करें कि काम शुरू करने से पहले उनके अधीन समस्त कर्मचारियों के पास अपेक्षित प्रशिक्षण और जानकारी है। यह नियंत्रण हमारी कंपनी और बाहरी कंपनियों के सभी कर्मियों पर लागू होता है।
- स्वास्थ्य और सुरक्षा की स्थिति में सुधार करने का प्रयास करें और अपने उत्तरदायित्व के क्षेत्र में और समूह की नीतियों और अपने काम के स्थानों के अनुसार कुशल व्यावसायिक जोखिम प्रबंधन को लागू करने का प्रयास करें।

समान अवसर



हम एक कठोर और निष्पक्ष भर्ती नीति बनाए रखेंगे जो विशेष रूप से उम्मीदवारों की शैक्षणिक, व्यक्तिगत और व्यावसायिक योग्यताओं और समूह की आवश्यकताओं पर केंद्रित है।

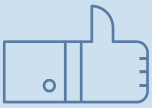
अतः, हम जाति, धर्म, लिंग, उम्र, राष्ट्रीयता, यौन अभिरुचि, स्त्री या पुरुष, वैवाहिक स्थिति या विकलांगता के आधार पर किसी भी व्यक्ति के साथ भेदभाव नहीं करने के लिए स्पष्ट रूप से प्रतिबद्ध हैं।

विशेष रूप से, जेस्टैम्प रोजगार और पेशेवर पदोन्नति के अवसरों के संबंध में लैंगिक समानता को प्रोत्साहित करेगा और समान पदों के लिए समान वेतन का सम्मान करेगा।

जेस्टैम्प कर्मचारियों के प्रशिक्षण को बढ़ावा देता है। प्रशिक्षण योजनाएँ समान अवसरों और व्यावसायिक विकास की गारंटी देती हैं और समूह के उद्देश्यों को प्राप्त करने में सक्रिय रूप से योगदान देती हैं। इसके अलावा, पदोन्नति व्यक्तियों की योग्यता, क्षमता और प्रदर्शन पर आधारित है। कर्मचारियों को:

- उनके अधीन काम करने वाले लोगों के व्यावसायिक गुणों और योगदान के आधार पर विकास के अवसरों को बढ़ावा देते हुए उनके अभिप्रेरण और व्यावसायिक विकास पर विशेष ध्यान अवश्य देना चाहिए। इस और अन्य उद्देश्यों के लिए, उन्हें अवश्य अपने कर्मचारियों की रोजगार क्षमता बनाए रखनी चाहिए, उनके प्रशिक्षण और शिक्षा को प्रोत्साहित करना चाहिए, उनके प्रयासों का विशेष रूप से आकलन करना और उनकी उपलब्धियों को निष्पक्ष रूप से स्वीकार करना चाहिए।
- उन्हें नस्ल, धर्म, लिंग, उम्र, राष्ट्रीयता, यौन अभिरुचि, स्त्री या पुरुष, वैवाहिक स्थिति या विकलांगता को उनके निर्णयों पर कभी भी कोई प्रभाव नहीं डालने देना चाहिए।
- उन्हें उन प्रशिक्षणों का लाभ लेना चाहिए जिन्हें वे प्राप्त करते हैं और अपने तकनीकी और प्रबंधन ज्ञान को अद्यतन करते रहना चाहिए।

सम्मानजनक कार्य वातावरण और निष्पक्ष व्यवहार



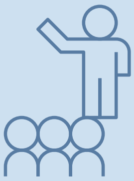
जेस्टैम्प के मूल्यों में से एक है दूसरों का सम्मान करना और संयुक्त रूप से सफलता प्राप्त करना। हमारी सफलता केवल तभी प्राप्त की जा सकती है जब हम कंपनी के अंदर और बाहर दोनों जगह हर एक के साथ सम्मान के साथ व्यवहार करेंगे।

निष्पक्ष और सम्मानजनक तरीके से व्यवहार किया जाना सभी कर्मचारियों का अधिकार है। जेस्टैम्प के लक्ष्यों में से एक है कार्य के ऐसे वातावरण का निर्माण करना जिसमें पारस्परिक विश्वास और सम्मान की प्रबल भावना हो।

कार्य वातावरण में पारस्परिक विश्वास और सम्मान को प्रमुखता देना मुख्य रूप से कर्मचारियों के व्यवहार और प्रवृत्ति पर निर्भर करता है। **इसलिए, यह महत्वपूर्ण है कि कर्मचारी:**

- कभी भी उस तरह से व्यवहार न करें जिसे अपमानजनक, भयभीत करने वाला, दुर्भावनापूर्ण या अपमानजनक के रूप में वर्गीकृत किया जा सकता हो। निचले स्तर के कर्मचारियों के साथ बातचीत करते समय हम किसी भी परिस्थिति में श्रेष्ठता या अहंकार की प्रवृत्ति का समर्थन नहीं करते हैं।

संघ बनाने की और विचार की स्वतंत्रता का सम्मान



जेस्टैम्प में, हम निरंतर कर्मचारियों के साथ खुला और सीधा संवाद बनाए रखने और यह सुनिश्चित करने का प्रयास करते हैं कि कर्मचारियों के हितों और कंपनी के आर्थिक हितों के बीच संतुलन रखते हुए, सभी संवाद रचनात्मक तरीके से हों।

हम संघ बनाने की स्वतंत्रता, विचार की स्वतंत्रता और कर्मचारियों के यह तय करने के अधिकार कि क्या वे किसी ट्रेड यूनियन या अन्य संगठनों का समर्थन करना या उनमें शामिल होना चाहते हैं अथवा नहीं, के सिद्धांतों को स्वीकार करते हैं।

जेस्टैम्प कर्मचारियों द्वारा अपने स्वयं के प्रतिनिधि चुनने के अधिकार का सम्मान करता है बशर्ते कि ऐसा अधिकार लागू विनियमों द्वारा प्रदान किया जाता हो। इसी तरह, जेस्टैम्प कानूनी ढाँचे के भीतर प्रतिनिधियों के साथ कार्य करेगा।

आपूर्ति श्रृंखला में ईमानदारी

हमारे संबंधों में

मार्केट में जिन किन्हीं व्यक्तियों के साथ हमारे सम्पर्क हैं, उन सबके साथ हमें अपने व्यापार के संदर्भ में अवश्य ही निष्पक्षता और ईमानदारी का व्यवहार करना चाहिए। इसमें हमारे ग्राहक, आपूर्तिकर्ता और प्रतिस्पर्द्धी शामिल हैं।

हमारे ग्राहक

बाजार में सत्यनिष्ठा के लिए आवश्यकता है कि ग्राहकों के साथ हमारे संबंध ईमानदार हों और वे सभी लागू विनियमों का पालन करते हों।

इस प्रकार, हम अपने ग्राहकों के विश्वास को और एक ठोस और भरोसेमंद भागीदार के रूप में जेस्टैम्प के बारे में उनकी धारणा को बनाए रखने की आकांक्षा करते हैं।

हमारे आपूर्तिकर्ता

हमारे आपूर्तिकर्ताओं के साथ सभी कार्य-व्यवहारों में हमारे नैतिक मानकों को अवश्य पूरा किया जाना चाहिए।

हम अपने आपूर्तिकर्ताओं से ईमानदारी के उन्हीं मानकों को पूरा किए जाने की अपेक्षा करते हैं जिनके साथ हम काम करते हैं। आपूर्तिकर्ता का एक अनैतिक या अवैध कार्य एक कंपनी के रूप में जेस्टैम्प की प्रतिष्ठा को क्षति पहुँचा सकता है और जिन समुदायों में हम काम करते हैं वहाँ हमारी साख के लिए सम्मान खो जाने की संभावना हो सकती है।

हमारे प्रतिस्पर्धी

ऐसे सभी देशों में लागू कानूनी प्रावधान हैं जिनका उद्देश्य अनुचित प्रतिस्पर्धा को रोकना है। प्रतिस्पर्धा-विरोधी प्रथाओं के बारे में कानून आम तौर पर बहुत जटिल हैं और उनके किसी भी उल्लंघन के परिणामस्वरूप जेस्टैम्प पर प्रतिबंध लगाए जा सकते हैं।

उस वजह से:

- ऐसे किसी भी कार्य से बचा जाना चाहिए जिसका लक्ष्य अवैध रूप से प्रतिस्पर्धा को सीमित करना हो और जो कानूनी प्रावधानों का उल्लंघन करता हो। विशेष रूप से, कर्मचारियों को निम्नलिखित कार्यों में बिल्कुल शामिल नहीं होना चाहिए: प्रतिस्पर्धियों के साथ मूल्य या बिक्री की शर्तों पर गुप्त समझौते, प्रतिस्पर्धा के अधित्याग पर गुप्त समझौते, दिखावटी बोलियाँ प्रस्तुत करना, या ग्राहकों की साझेदारी करना या अन्य बाजार विभाजनकारी मानदंड।
- कर्मचारियों को विधि विभाग से अवश्य संपर्क करना चाहिए यदि उन्हें प्रश्न या संदेह हो कि क्या वे किसी खास प्रकार की अनुचित प्रतिस्पर्धा में शामिल हैं या नहीं।

हमारे कार्यों में

सत्यनिष्ठा के प्रति हमारी प्रतिबद्धता उन कार्यों तक जिन्हें हम अपने वाणिज्यिक संबंधों में करते हैं और कंपनी में हमारे काम से बाहर के दायरे की ऐसी गतिविधियों तक व्यापक है जो कि जेस्टैम्प के लिए एक प्रतिकूल परिस्थिति को जन्म दे सकती हैं।

हित के टकराव

हित के टकराव तब उठते हैं जब किसी विशेष परिस्थिति में किसी कर्मचारी के निजी हित जेस्टैम्प के हितों के साथ टकराते हैं। किसी कर्मचारी का किसी परिस्थिति में निजी हित तब माना जाता है जब वह प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से इससे प्रभावित होता है या इससे जुड़ा होता है।

इस प्रयोजन के लिए, निम्नलिखित लोगों को कर्मचारियों से जुड़ा होना समझा जाता है:

- जीवनसाथी या उसके समान घनिष्ठ रिश्ते वाला व्यक्ति, कर्मचारी या उसके जीवनसाथी (या उसके समान घनिष्ठ रिश्ते वाले किसी व्यक्ति) का पूर्वज, वंशज और सहोदर;
- कर्मचारी के जीवनसाथी, पूर्वज, वंशज और सहोदर; और
- ऐसी कंपनियाँ जिनमें कर्मचारी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष नियंत्रण रखता या रख सकता/सकती है; अर्थात्, जब वह मतदान अधिकारों का बहुमत धारण करता/करती है, कर्मचारी के पास निदेशक मंडल के सदस्यों के बहुमत को नियुक्त या बर्ख़ास्त करने का अधिकार है, कर्मचारी तीसरे पक्षों के साथ सहमति के आधार पर मतों का बहुमत धारण कर सकता/सकती है, या उसने हितों का टकराव उत्पन्न होने पर, अपने मतों का उपयोग करके, निदेशक मंडल में सदस्यों के बहुमत को नियुक्त किया है।

संभावित हित के टकरावों से बचने के लिए, कर्मचारियों को चाहिए कि वे:

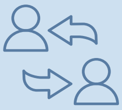
- हित के सभी संभावित टकरावों के बारे में अपनी कंपनी के मानव संसाधन विभाग को बताएँ, जो मुद्दे को सँभालेगा और यदि उचित समझा गया तो आचार समिति से संपर्क करेगा।
- ऐसे सभी संचालनों या गतिविधियों के बारे में अधिसूचित करना चाहिए जो हित का टकराव अपरिहार्य बनाती हों या शामिल कर सकती हों। इस मामले में, ऐसी कार्रवाइयों या गतिविधियों को केवल तभी किया जाएगा जब उनकी कंपनी के मानव संसाधन विभाग से स्पष्ट प्राधिकरण प्राप्त हो जाएगा। किसी भी संबंधित कार्रवाई को शुरू करने से पहले उस विभाग द्वारा निर्णय लिए जाने की प्रतीक्षा करें।

सीमाएँ और असंगतियाँ

जेस्टैम्प कर्मचारियों की गोपनीयता का सम्मान करता है और, इसलिए, कार्य के घंटों के बाहर की गतिविधियों से उसका कोई सरोकार नहीं है। किन्तु, कुछ गतिविधियाँ समूह के प्रति कर्मचारियों की वफादारी, निष्पक्षता और समर्पण को संभावित रूप से प्रभावित कर सकती हैं।

उस वजह से:

- कर्मचारियों को चाहिए कि वे प्रतिद्वंद्वी कंपनियों, माल और सेवाओं की आपूर्तिकर्ता कंपनियों का या ऐसी कंपनियों का जो उक्त प्रतिद्वंदी कंपनियों में किसी भी प्रकार पर प्रभुत्व या नियंत्रण रखती हों, कोई प्रतिनिधित्व न करें, उनके यहां किसी पद पर कार्य न करें और न उनके किन्हीं कर्तव्यों का निर्वहन करें।
- कर्मचारियों को अपनी कंपनी के मानव संसाधन विभाग को किसी भी ऐसे पद के बारे में अधिसूचित अवश्य करना चाहिए जो उन्हें जेस्टैम्प के बाहर दिया गया है या जिस पर वे नियुक्त किए गए हैं, जिसे वे स्वीकार करना चाहते हैं और जो उनकी स्वतंत्रता या व्यावसायिक समर्पण को प्रभावित कर सकता है। मानव संसाधन विभाग यदि उचित समझे तो इस मामले को आचार समिति को अग्रेषित कर सकता है।



उपहार और आतिथ्य का अनुरोध करना और स्वीकार करना

व्यावसायिक संबंधों में उपहारों और आतिथ्यों का आदान-प्रदान सद्भावना का एक प्रदर्शन होता है। हालाँकि कुछ उपहार अपने सार या प्रासंगिकता के कारण जेस्टैम्प की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुँचा सकते हैं, और यहाँ तक कि वर्तमान कानूनी संरचना का उल्लंघन भी कर सकते हैं।

इसलिए:

- यदि कर्मचारियों को अपने जॉब के पद में आपूर्तिकर्ताओं का चयन या उनके साथ सहयोग करना हो, तो उन्हें किसी अन्य प्रकार के पक्षपात के साथ-साथ, हित के टकराव और अनुचित उपहारों और आतिथ्यों से बचते हुए, जो चयन या मूल्यांकन प्रक्रिया को जोखिम में डाल सकते हैं, उनकी योग्यता के अनुसार उनका मूल्यांकन करना चाहिए।
- हर हालत में, नकद उपहार स्वीकार करना निषिद्ध है।
- किसी भी देश में एक आम प्रथा या परंपरा के अनुरूप उपहार और आतिथ्य स्वीकार करना केवल तभी स्वीकार किया जा सकता है यदि यह निर्णय-लेने-की-प्रक्रिया को प्रभावित नहीं करता या कर सकता हो या ऐसा करने की संभावना के रूप में नहीं देखा जा सके। जब संदेह हो कि क्या चीज स्वीकार्य है या नहीं है, तो प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाना चाहिए या जहाँ उचित हो, निकटस्थ उच्च अधिकारी के साथ पहले ही चर्चा कर ली जानी चाहिए।
- कर्मचारियों को जेस्टैम्प उपहार और आतिथ्य विनियमों को अवश्य जानना और उनका पालन करना चाहिए जहाँ जेस्टैम्प कर्मचारियों और तीसरे पक्षों — जिनके जेस्टैम्प के साथ वाणिज्यिक, संविदात्मक या व्यावसायिक लिंक हैं या होने की संभावना है — के बीच उपहारों और आतिथ्य का आदान-प्रदान विनियमित किया जाता है और विधिवत अनुमोदित सीमाएँ और प्रवाह स्थापित किए गए हैं।

उपहार और आतिथ्य प्रस्तावित करना और प्रदान करना

हमारे ग्राहक, अन्य पहलुओं के साथ-साथ, अंतरीय मूल्य की सराहना करते हैं जो जेस्टैम्प उन्हें ईमानदार संबंधों के माध्यम से प्रदान करता है जिसे स्थापित करने और बनाए रखने का हम प्रयास करते हैं। उपहार या आतिथ्य प्रस्तावित करने के माध्यम से, निर्णय लेने के अधिकार वाले लोगों को प्रभावित करने के किसी भी अभिप्राय के कारण कंपनी पर अच्छे-खासे प्रतिबंध लगाए जा सकते हैं।

अतः

- कर्मचारियों को यह अवश्य सुनिश्चित करना चाहिए कि ऑर्डर दी गई बोली (कोट) या दिए गए प्रस्ताव के कारण दिया जाता है और निजी विशेषाधिकारों (उपहारों, निमंत्रणों, मनोरंजनों या अन्य सेवाओं) को देने के कारण नहीं।
- किसी भी मामले में, नकद उपहार प्रस्तावित करना या देना निषिद्ध है।

- केवल उपहार या आतिथ्य तीसरे पक्षों (ग्राहकों, संभावित ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, प्रतिस्पर्धियों, लेखा परीक्षक, आदि) को तभी प्रस्तावित किए जा सकते हैं, जब इन्हें अधिकृत किया जाता हो और निम्नलिखित सभी मानदंडों को पूरा किया जाता हो: उपहार या आतिथ्य उस देश की सामान्य परंपरा और शिष्टाचार के अनुरूप हो; वे अधिमान्यय व्यवहार हेतु विचार के रूप में या कानूनी प्रवृत्ति से बचने के लिए नहीं दिए जाते हों; उनका मूल्य बहुत ही कम हो; उपहार के बारे में जानने और प्राप्तकर्ता की पहचान के कारण न तो जेस्टैम्प को शर्मिंदा होना पड़े और न ही उक्त प्राप्तकर्ता को; और वे लागू कानून का उल्लंघन नहीं करते हों।
- कर्मचारियों को जेस्टैम्प उपहार और आतिथ्य विनियमों को अवश्य जानना और उनका पालन करना चाहिए जहाँ जेस्टैम्प कर्मचारियों और तीसरे पक्षों — जिनके जेस्टैम्प के साथ वाणिज्यिक, संविदात्मक या व्यावसायिक लिंक हैं या होने की संभावना है — के बीच उपहारों और आतिथ्य का आदान-प्रदान विनियमित किया जाता है और विधिवत अनुमोदित सीमाएँ और प्रवाह स्थापित किए गए हैं।

घूसखोरी और भ्रष्टाचार

उन अधिकांश देशों में जहाँ जेस्टैम्प अपने व्यवसाय का संचालन करता है, ऐसे कानून मौजूद हैं जो भ्रष्टाचार और रिश्वतखोरी का निषेध करते हैं, भले ही वह देश की सीमाओं के बाहर किए गए हों। इन कानूनों का कोई भी उल्लंघन एक गंभीर अपराध है, जिसके परिणामस्वरूप कंपनी को अर्थदण्ड लगाया जा सकता है और व्यक्तियों तथा कंपनियों पर आपराधिक दायित्व अधिरोपित किया जा सकता है।

इसलिए:

- जेस्टैम्प के किसी भी कर्मचारी के लिए रिश्वत, पुरस्कार या सामाजिक निमंत्रण प्रस्तावित करने या देने के लिए सरकार या राजनीतिक पार्टी के अधिकारी के साथ वार्ता शुरू करना जो निर्णय लेने को उनके स्वयं के या समूह के विशेषाधिकार को प्रभावित करता हो, वर्जित किया जाता है। हमें सार्वजनिक प्राधिकारियों के साथ अपने सभी संबंधों में अत्यधिक ईमानदार और सच्चा अवश्य होना चाहिए।
- इसके अलावा, किसी भी कारोबार या लाभ को प्राप्त करने या बनाए रखने के लिए, भुगतान के रूप में किसी भी तरह के लाभ या बढ़त को प्राप्त करना, अनुरोध करना या स्वीकार करना, और साथ ही प्रस्तावित या वादा करना, प्रदान करना, जहाँ यह सामान्यतः स्वीकार किए जाने वाले व्यवहारों और प्रथाओं के भीतर नहीं आता है, जेस्टैम्प उपहार और आतिथ्य विनियमों के अनुसार निषिद्ध है।

राजनीतिक गतिविधि

सभी कर्मचारी राजनीतिक मामलों में व्यक्तिगत रूप से भाग लेने के हकदार हैं। किन्तु उनकी राजनीतिक भागीदारी को कंपनी से संबद्ध नहीं किया जाएगा।

जेस्टैम्प किसी भी राजनीतिक गतिविधि में न तो भाग लेगा और न ही विश्व के किसी भी देश को किसी भी प्रकार की राजनीतिक प्रकृति का वित्तीय दान देगा।

कर्मचारियों को ध्यान में अवश्य रखना चाहिए कि:

- राजनीति में उनकी भागीदारी उनके खाली समय में और उनके अपने स्वयं के संसाधनों से ही की जानी चाहिए।
- उन्हें हमेशा इसे स्पष्ट रूप से ज्ञात करवा देना चाहिए कि उनकी राय और उनके कार्य उनके अपने हैं और वे जेस्टैम्प से संबंधित नहीं हैं।
- यदि कर्मचारी सार्वजनिक पद के लिए आवेदन करने या उसे स्वीकार करने पर विचार कर रहे हैं, तो उस लक्ष्य के लिए लागू कानून में स्थापित अधिकारों के लिए सम्मान के बावजूद, तदनुरूपी आधिकारिक प्रतिबद्धताओं को उनके काम को बिल्कुल प्रभावित नहीं करना चाहिए।

हमारे शेयरधारकों और व्यापारिक भागीदारों के बारे में सत्यनिष्ठा

उत्तरदायित्व पूर्ण और पारदर्शी ढंग से कार्य करना मूल्य संरक्षण के साथ-साथ चलता है। सभी कर्मचारी हमारे शेयरधारकों के लिए मूल्य का निर्माण करते हैं जब वे अपनी कंपनी के हितों को सबसे पहले रखते हैं, जब वे सटीक वाणिज्यिक अभिलेख रखते हैं, और जब वे कंपनी के संसाधनों, सूचनाओं और संपत्ति की रक्षा करते हैं और उनका उचित ढंग से उपयोग करते हैं।

सूचना की विश्वसनीयता

सूचना का, चाहे वित्तीय हो अथवा अन्य किसी भी प्रकार की, ईमानदार, परिशुद्ध और विषयनिष्ठ संग्रह, जेस्टैम्प के लिए आवश्यक है।

इसलिए:

- कर्मचारियों को किसी भी प्रकार की जानकारी की, चाहे वह वित्तीय हो अथवा अन्य किसी भी प्रकार की, उदाहरण के लिए, सुरक्षा या पर्यावरण संबंधी जानकारी, या किसी भी प्रकार के गुणात्मक परिणामों की झूठी प्रस्तुति नहीं देनी चाहिए।
- कर्मचारियों को किसी भी रिपोर्ट, रिकॉर्ड, फ़ाइल या व्ययों के दावों में जानबूझकर किसी भी गलत या भ्रामक डेटा को दर्ज बिल्कुल नहीं करना चाहिए।
- उन्हें जेस्टैम्प की ओर से ऐसे संविदात्मक दायित्वों को बिल्कुल स्वीकार नहीं करना चाहिए, जो कंपनी द्वारा उन्हें दिए गए अधिकार से परे हो।
- प्रदत्त जानकारी की सटीकता सुनिश्चित करते हुए और यदि ऐसा अनुरोध किया जाए, तो कार्मिक और प्रलेखन तक पहुँच प्रदान करते हुए, उन्हें लेखा परीक्षकों के साथ पूरी तरह से सहयोग अवश्य करना चाहिए।

डेटा हैंडलिंग

जेस्टैम्प की तकनीकी, संचालनात्मक, वाणिज्यिक और वित्तीय जानकारी कंपनी से संबंधित है, यहाँ तक कि तब भी जब इसे स्वयं कर्मचारियों द्वारा निर्मित किया जाता है। ऐसी जानकारी को गोपनीय माना जाता है और इसकी सुरक्षा अवश्य की जानी चाहिए।

इसलिए:

- सूचना केवल उन कर्मचारियों के लिए प्रकट की जा सकती है जिनके लिए इस तरह की जानकारी निर्धारित की गई है और इसे कंपनी द्वारा प्राधिकृत चैनलों के माध्यम से किया जाना है।
- सभी कर्मचारी अपने-अपने उत्तरदायित्व के क्षेत्र में जेस्टैम्प की फाइलों को सुरक्षित रखने और संरक्षण करने के लिए उत्तरदायी हैं।
- उन्हें जेस्टैम्प और उसके कर्मियों के डेटा, रिपोर्ट्स, खातों, खाता शेषों, कार्यनीति योजनाओँ और अन्य सभी गतिविधियों की व्यावसायिक गोपनीयता अवश्य बनाए रखनी चाहिए, जो कि सार्वजनिक प्रकृति की नहीं हैं और जो यदि प्रकट कर दी जाएँ तो जेस्टैम्प के हितों को प्रभावित कर सकती हैं।

निजता और गोपनीयता

जेस्टैम्प व्यक्तिगत डेटा के संरक्षण के बारे में लागू कानून का सम्मान करने के लिए सहमत है और इसने प्रदान किए गए व्यक्तिगत डेटा के किसी भी परिवर्तन, हानि या अनाधिकृत उपयोग को रोकने के लिए आवश्यक तकनीकी और संगठनात्मक उपायों को अपनाया है। व्यक्तिगत डेटा तक पहुँच और इसकी देख-रेख प्रासंगिक प्राधिकरण के साथ कंपनी के कुछ निश्चित कर्मियों तक सीमित है।

समूह, और विशेष रूप से इसमें शामिल सभी कंपनियों में, यह सुनिश्चित करने के लिए कि व्यक्तिगत डेटा को सही तरीके से सँभाला जाता है, नियमों, निर्देशों और प्रक्रियाओं की एक श्रृंखला है, और सभी कर्मचारियों को अवश्य उन्हें जानना और उनका अनुपालन करना चाहिए।

इसलिए:

- यदि कर्मचारियों को अपने पद में व्यक्तिगत डेटा तक पहुँच प्राप्त है तो, डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करते हुए और डेटा संरक्षण पर वर्तमान विनियमों के अनुसार उन्हें सँभालते हुए, और समूह द्वारा परिभाषित मानकों, निर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार, उन्हें अवश्य केवल उसी विशिष्ट प्रयोजन के लिए ही उनका उपयोग करना चाहिए जिसके लिए वे उसके मालिक के द्वारा प्रदान किए गए हैं।
- उन्हें व्यक्तिगत डेटा को किसी को भी, जेस्टैम्प कर्मी या अन्य को, बिल्कुल नहीं देना चाहिए, जब तक कि उस व्यक्ति के पास एक विधिवत प्राधिकरण न हो, अथवा वह किसी ऐसे प्राधिकरण या निकाय का प्रतिनिधित्व न करता या करती हो जो उक्त डेटा का अनुरोध करने के लिए कानूनी रूप से प्राधिकृत है (न्यायाधीश, श्रम निरीक्षक, आदि)।
- उन्हें जेस्टैम्प डेटा संरक्षण नीति में स्थापित आचरण और प्रदर्शन के मानकों का अवश्य अनुपालन करना चाहिए।

भेदिया जानकारी का नियंत्रण

जेस्टैम्प में, हम दुनिया भर के स्टॉक मार्केट की वैधता और पारदर्शिता का समर्थन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। समूह से संबंधित सभी जानकारियों का उपयोग अत्यंत विवेक और व्यावसायिक भावना के साथ ही किया जाना चाहिए।

"भेदिया जानकारी" शब्द द्वारा, हम किसी विशिष्ट प्रकृति की जानकारी को संदर्भित करते हैं, जो प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से समूह से, अथवा एक या अधिक प्रभावित प्रतिभूतियों या उनसे संबंधित वित्तीय लिखतों या उनके अन्य रूपों से संबंधित है, जो कि सार्वजनिक रूप से ज्ञात नहीं है लेकिन, यदि इसे सार्वजनिक किया जाता है, तो जिसका प्रभावित प्रतिभूतियों, उनसे या उनके अन्य रूपों से संबंधित वित्तीय लिखतों की कीमतों पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ सकता है।

हम बाज़ार के दुरुपयोग, झूठी सूचना जारी करने में भागीदारी नहीं करते हैं या बाज़ार में सूचीबद्ध प्रतिभूतियों की कीमतों में हेरफेर करने के उद्देश्य से अन्य गतिविधियों में शामिल नहीं होते हैं।

इसका अर्थ है कि:

- भेदिया जानकारी रखते हुए, जेस्टैम्प की प्रतिभूतियों के साथ या शेयर बाज़ार में सूचीबद्ध किसी अन्य कंपनी की प्रतिभूतियों के साथ प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से ट्रेड करना वर्जित है।
- किसी भी विशिष्ट समय पर लागू सिक्योरिटीज मार्केट्स में जेस्टैम्प आंतरिक आचार संहिता में स्थापित आचरण और प्रदर्शन के मानकों का अनुपालन अवश्य किया जाना चाहिए।

परिसंपत्ति की सुरक्षा

यह सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण है कि जेस्टैम्प की परिसंपत्तियों को अच्छे प्रभाव के लिए उपयोग किया जाए और उनका दुरुपयोग नहीं किया जाए। उक्त परिसंपत्तियों में संपत्ति, समय, गोपनीय जानकारी, बौद्धिक एवं औद्योगिक सम्पदा अधिकार, कंपनी के कोष और कंपनी से संबंधित कर्मचारियों के उपकरण शामिल हैं।

हम दूसरों की गोपनीय सूचनाओं और बौद्धिक एवं औद्योगिक संपदा का सम्मान करने के लिए भी प्रतिबद्ध हैं।

इसलिए:

- यह सुनिश्चित करना हमेशा सभी कर्मचारियों का व्यक्तिगत उत्तरदायित्व है कि जेस्टैम्प की संपत्ति, जिसे वे या तो उपयोग करते हैं या जिसके संपर्क में वे अपने काम के दौरान आते हैं, का अनावश्यक रूप से उपयोग नहीं किया जाए है या उसका दुरुपयोग नहीं किया जाए।
- जेस्टैम्प की बौद्धिक एवं औद्योगिक संपदा का हमेशा सुरक्षित रूप से या अच्छे प्रभाव के लिए ही उपयोग किया जाना चाहिए। कर्मचारियों को जेस्टैम्प में दी गई, निर्मित की गई या विकसित की गई रिपोर्ट, प्रोग्राम, बौद्धिक एवं औद्योगिक सम्पदा अधिकारों, आईटी सिस्टम्स, मैनुअल्स, वीडियोज, पाठ्यक्रमों, अध्ययन आदि का, निजी अथवा तीसरे पक्ष के लाभ के लिए, बिल्कुल उपयोग नहीं करना चाहिए, न ही उनसे फायदा या लाभ प्राप्त करना चाहिए।
- आंतरिक क्षेत्र से बाहर उपयोग करते समय कर्मचारी जेस्टैम्प के समस्त ज्ञान को सख्ती से गोपनीय रखेंगे|
- उन्हें जानबूझकर किसी अन्य कंपनी के बौद्धिक या औद्योगिक सम्पदा अधिकारों का उल्लंघन बिल्कुल नहीं करना चाहिए।
- यदि इस बात की अनुमति प्रदान करते हुए कोई अनुबंध कायम न किया गया हो तो उन्हें अन्य संगठनों या कंपनियों से संबंधित गोपनीय जानकारी का उपयोग करने से इनकार करना या उससे बचना चाहिए।
- कर्मचारियों के अपने कार्यस्थल पर होने के दौरान उनसे उनके व्यावसायिक कार्य करने की अपेक्षा की जाती है, न कि व्यक्तिगत गतिविधियाँ।

हमारे पर्यावरण में सत्यनिष्ठा

पर्यावरण

हम पर्यावरण पर अपनी गतिविधि के प्रभाव को कम करना चाहते हैं। अतः, हमारे पास सभी केंद्रों में पर्यावरण प्रबंधन प्रणालियाँ हैं, जो सुनिश्चित करती हैं कि कानून का अनुपालन किया जाता है और प्रक्रियाओं में लगातार सुधार किया जाता है।

हम अपने संयंत्रों के लिए उपलब्ध सर्वोत्तम तकनीकों को अनुकूलित करने और उनका उपयोग करने के लिए प्रतिबद्ध हैं और जब हम उन्हें डिज़ाइन करते हैं तो हम पर्यावरण को ध्यान में रखते हैं।

सभी कर्मचारियों को अवश्य:

- अपने कार्यस्थल में प्रवृत्त पर्यावरण नियमों और निर्देशों और प्रक्रियाओं के बारे में ज्ञान होना और उनका पालन करना चाहिए।
- पर्यावरण के अनुसार संयंत्रों की हालत को सुधारने और अपने उत्तरदायित्व के क्षेत्र में तथा समूह और इसके कार्यस्थलों की नीतियों के अनुसार पर्यावरणीय मामलों पर कुशल प्रबंधन को लागू करने का प्रयत्न करना चाहिए।

सामाजिक प्रतिबद्धता

जेस्टैम्प में, हम उन समुदायों के आर्थिक और सामाजिक विकास के प्रति प्रतिबद्ध हैं जिन में हमारी कंपनियाँ स्थित हैं। हम स्थिर रोजगार के स्रोत बना कर और जिन मामलों में हम मान को बढ़ा सकते हैं उनमें स्थानीय एजेंटों के साथ सहयोग करके ऐसा करते हैं।

हम अपने कर्मचारियों को स्थानीय सामुदायिक विकास पहलों और नागरिक गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

अतः

- ऐसे कर्मचारियों को, जिनके पास कर्मचारी चयन और भर्ती का उत्तरदायित्व है या निर्णय लेने की क्षमता है, स्थानीय, योग्य लोगों की भर्ती को प्रोत्साहित करना चाहिए।
- उन्हें जेस्टैम्प के नाम पर प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से ऐसे कृत्यों को बढ़ावा नहीं देना चाहिए, जो अशिष्टता, हिंसा या ऐसे अन्य तत्वों को उत्पन्न करते हों जिनसे व्यक्ति, परिवार या सामाजिक मूल्यों पर प्रभाव पड़ता हो।

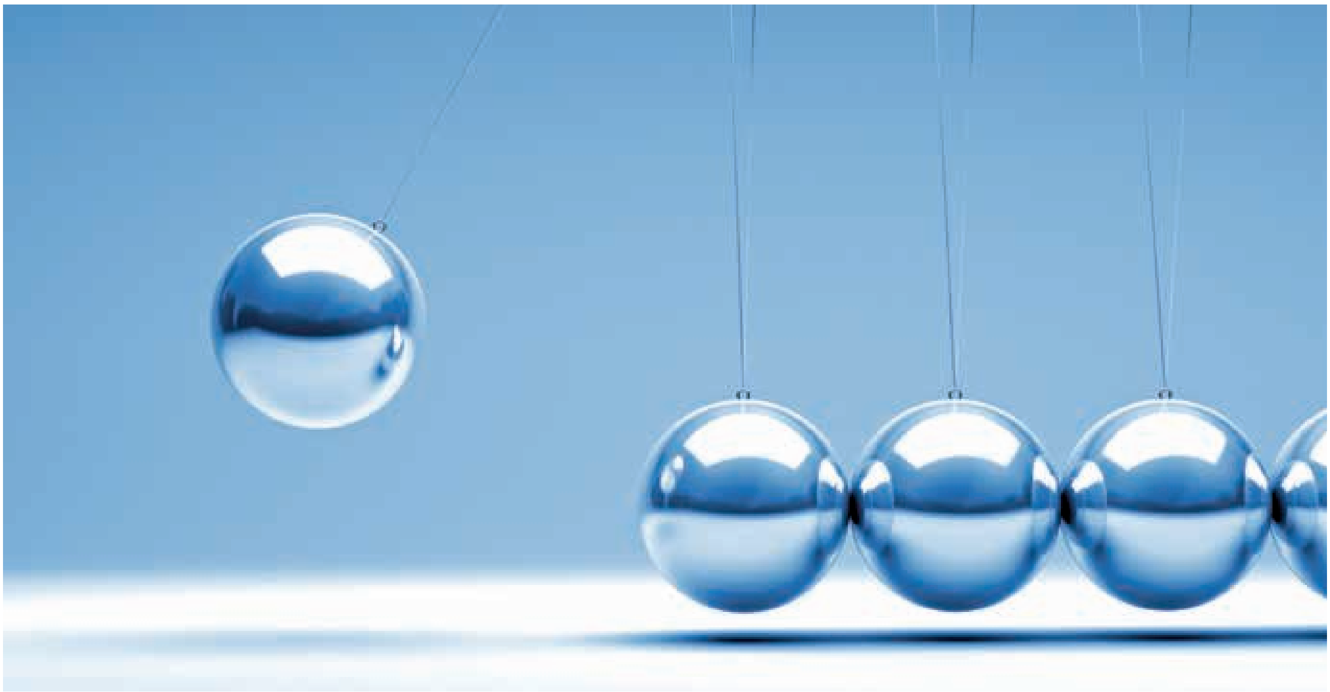
6 गैर-अनुपालन का प्रबंधन

कोई भी, उसके स्तर या पद की परवाह किए बिना, किसी भी कर्मचारी को किसी गैरकानूनी कृत्य या ऐसा कृत्य करने के लिए अनुरोध करने या प्रोत्साहित करने के लिए अधिकृत नहीं है जो आचार संहिता के प्रावधानों का उल्लंघन करता हो।

यदि उचित प्रमाण है कि कोई अनियमितता या कोई कृत्य किया गया है जो अवैध है या आचरण संहिता में स्थापित क्रियाओं के नियमों के विरुद्ध है, तो कर्मचारियों को अपने डायरेक्ट लाइन मैनेजर को अथवा, यदि परिस्थितियाँ इसे अनुचित बनाती हैं, तो स्थापित चैनलों के माध्यम से आचार समिति को अवश्य सूचित करना चाहिए।

कथित अनियमितताओं की रिपोर्ट करने वालों की पहचान को गोपनीय जानकारी माना जाएगा। जेस्टैम्प उन कर्मचारियों के विरुद्ध किसी भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रतिशोध को नहीं अपनाने के लिए प्रतिबद्ध है, जिन्होंने कथित रूप से अनियमित कार्यवाही की रिपोर्ट की है।

- सभी जेस्टैम्प कर्मचारियों को किसी भी संभावित नकारात्मक परिणाम का सामना करने से अवश्य सुरक्षित महसूस करना चाहिए जो सदाशय में किसी कृत्य को सूचित करने से उत्पन्न होता है। आचार समिति के नियमों के अंतर्गत उन लोगों के लिए क्षतिपूर्ति का प्रावधान किया गया है जो कृत्यों की रिपोर्ट सदाशय में करते हैं और इसके अंतर्गत दुर्भाग्यपूर्ण या निराधार रिपोर्टों से कर्मचारी के सम्मान और परिकल्पित निरपराधता की रक्षा की गई है।
- जब किसी कंपनी का मानव संसाधन विभाग या जहाँ उचित हो, आचार समिति, निर्धारित करती है कि किसी कर्मचारी ने कानूनी प्रावधानों या आचार संहिता का उल्लंघन करने वाली गतिविधियाँ की हैं, तो कंपनी के अनुरूपी सामूहिक सौदेबाजी समझौते में या लागू रोजगार कानून में स्थापित अतिक्रमणों और शास्तियों की प्रणाली के अनुसार अनुशासनात्मक उपाय लागू किए जाएँगे।
- रोकथाम प्रणाली को बेहतर बनाने में सहायता देने वाली आंतरिक जांच-पड़ताल या रिपोर्ट किए गए किसी भी गैर-अनुपालन का विश्लेषण, और साथ ही उन्हें आरंभ कर सकने वाले निकायों, तथा उनका आरंभ किस तरीके से किया जाएगा – इन सब बातों का विनियमन आचार समिति के नियमों के अंतर्गत किया गया है। जाँच के अधीन लोगों के अधिकारों और गारंटियों की स्थापना विशेष सोच-विचार के साथ की गई है।



7 व्याख्या, निगरानी और प्रसार

परामर्श, प्राधिकरण अनुरोधों, सूचना और संहिता के विभिन्न अनुभागों से संबंधित रिपोर्टों को लिखने के संबंध में, इस आचार संहिता की व्याख्या का उत्तरदायित्व आचार समिति के अनुरूप है।

डिवीजन मैनेजमेंट्स (प्रभागीय प्रबंधन) आचार संहिता के प्रसार को सक्रिय रूप से बढ़ावा देंगे और उन्हें इसे समूह के सभी कर्मचारियों को अवश्य अलग-अलग सूचित करना चाहिए। उन्हें इसके दीर्घकालिक कार्यान्वयन को भी सुनिश्चित करना चाहिए।

समूह के सभी प्रभागों में कानून और इस आचार संहिता के अनुपालन की नियमित रूप से समीक्षा अवश्य की जानी चाहिए।

8 लागू हुई

जेस्टैम्प आचार संहिता का पहला संस्करण 1 दिसंबर 2011 को लागू हुआ। वर्तमान संस्करण 7 मई 2018 को निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित किया गया था। [1]

(1) यह दस्तावेज स्पेनिश में लिखे गए मूल संस्करण का हिन्दी में अनुवाद है और केवल सूचना के प्रयोजनों के लिए है। इसलिए, किसी भी विसंगति की स्थिति में, स्पेनिश संस्करण मान्य होगा।

इन नियमों को याद रखें:

- आपके पद को प्रभावित करने वाले कानूनों और कंपनी के नियमों को जानें।
- हमेशा इन नियमों का पालन करें।
- सहायता पाने के कई तरीके हैं। सबसे महत्वपूर्ण बात यह है कि आप उनमें से एक का उपयोग करें।
- यदि आप आश्वस्त नहीं हैं कि सही समाधान क्या है, तो पूछें।
- जबतक संतोषप्रद उत्तर न मिल जाए, प्रश्न पूछते रहें।

आचार संहिता यहाँ उपलब्ध है:

www.gestamp.com/code-of-conduct

Gestamp